

**Beleidsplan**  
**Hervormde Gemeente**  
**Lopikerkapel**  
**2017 – 2020**

**Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 25 januari 2017.**

<b>Inhoud</b>	<b>pagina</b>
De plaats van de kerkelijke gemeente	3
Samenkomsten van de gemeente	5
Predikant	10
Ouderlingen	12
Pastoraat	14
Jeugdwerk	15
Diaconie	16
Ouderling-kerkrentmeesters	18
Slotbepaling	20
<b>Bijlagen:</b>	
Plaatselijke regeling	21
Beleidsplan Jeugdraad	27
Draaiboek	28

## De plaats van de kerkelijke gemeente

Al eeuwen lang is er in ons dorp een kerkelijke gemeenschap die samenkomt. Het huidige kerkgebouw dateert uit het midden van de 15<sup>e</sup> eeuw. Voor meer informatie over de geschiedenis van onze gemeente verwijzen wij naar de uitgave ‘Kerkelijk Erf’[link naar website].

In verbondenheid met het voorgeslacht wil de Hervormde gemeente in Lopikerkapel gestalte geven aan haar roeping om het licht van het evangelie te laten schijnen. Kern van deze blijde boodschap is dat God de Vader Zijn Zoon heeft gegeven om zondaren te redden. God roept ons om in navolging van Jezus Christus te leven. Wij geloven dat de Heilige Geest de gemeente in stand houdt en ook de kracht geeft om aan haar roeping gestalte te geven. In het verdere van dit beleidsplan geven wij op een aantal punten concreet vorm aan de wijze waarop wij onze roeping willen uitvoeren en welke middelen ons daartoe ter beschikking staan.

Onze Hervormde gemeente maakt onderdeel uit van de Protestantse Kerk in Nederland en wordt gerekend tot de modaliteit van de Gereformeerde Bond. In de plaatselijke regeling is vastgelegd op welke wijze wij in deze kerk staan. In deze plaatselijke regeling wordt ondermeer verwezen naar het convenant van Alblisserdam waarin de binding aan schrift en belijdenis wordt verwoord. Een belangrijke zinsnede uit dit convenant is:

*‘De Heilige Schrift is de enige bron en norm voor het kerkelijke leven. De gemeente weet zich gebonden aan de drie oecumenische symbolen van de Kerk en de drie formulieren van enigheid. Zij zal in leer en leven alles weerstaan wat dit belijden weerspreekt.*

### Kerkelijke plaatselijke situatie 2010

Burgerlijk behoort de kerkelijke gemeente Lopikerkapel tot de gemeente Lopik.

De kerkelijke gemeente te Lopikerkapel heeft:

- belijdend leden:	184
- doopleden	245
- overig	34
Totaal	436

De kerkenraad bestaat uit: Predikant  
4 Ouderlingen  
4 Diakenen  
4 Ouderling-kerkrentmeesters

De verkiezing van ambtsdragers en de werkwijze van de kerkenraad zijn beschreven in het plaatselijk reglement met in achtneming van de kerkorde.

Wekelijks verschijnt het kerkblad de Bazuin. Hiervoor levert de predikant de kopij aan. De diaconie is aandeelhouder van De Bazuin en heeft zitting in het bestuur. Ieder jaar wordt in de septembervergadering de gemeentegids geactualiseerd voor de start van het winterwerk.

In het beleidsplan staan beleidsthema's die in de planperiode door de kerkenraad heroverwogen (kunnen) worden. Dit kunnen ook actuele thema's zijn waarvoor het noodzakelijk is nieuw beleid te formuleren. Aan het beleidsplan wordt een overzicht toegevoegd met de activiteiten voor het komende jaar. Ieder jaar stelt de kerkenraad in september de nieuwe activiteitenplanning op.

## **Samenkomsten van de gemeente**

### **Erediensten**

Op zondag worden er twee erediensten gehouden. Aanvang 9.30 uur en 18.30 uur. De gemeente komt ook samen op de kerkelijke feestdagen. Op tweede (niet zondagse) feestdagen is er een zangbijeenkomst. Op bid- en dankdagen zijn er twee diensten. De morgendienst is een dienst met de kinderen van de Immanuëlschool.

#### *De dienst van het Woord.*

Enkele minuten voor de dienst komt de kerkenraad binnen en zingt met de gemeente de aanvangpsalm. Tijdens het schooljaar wordt het psalmrooster van de Immanuëlschool gevolgd. Tijdens de dienst zingt de gemeente haar psalmen ritmisch uit de berijming van 1773 met daaraan toegevoegd de zogenoemde Enige Gezangen. De samenzang wordt begeleid door een van de vaste organisten en er wordt gelezen uit de Herziene Statenvertaling (HSV). In 2011 heeft de kerkenraad hiertoe na zorgvuldige afweging besloten en dat de HSV in principe wordt gebruikt bij alle kerkelijke activiteiten (catechisatie, kringen, huisbezoek, etc.).

In de morgendienst wordt de wet gelezen en in de avonddienst wordt de geloofsbelijdenis gelezen volgens een van de drie oecumenische belijdenisgeschriften of uit de drie formulieren van enigheid.

### **Aandachtspunten:**

#### *1. Voorzang;*

Rondom de christelijke feestdagen (hoogtijdagen) wordt in principe voor de voorzang de bruine bundel gebruikt.

#### *2. Mededelingen;*

De mededelingen namens de kerkenraad worden opgesteld door de predikant in overleg met de scribe opgesteld of bij afwezigheid met een van de ouderlingen. De ouderlingen c.q. de ambtsdragers die volgens rooster voorafgaand aan de dienst de afkondigingen aan de gemeente meegedeeld, ontvangt de afkondigingen per mail. De mededelingen worden verzorgd door de ouderling van dienst en eventueel andere ambtsdragers op vrijwillige basis. De mededelingen worden afgekondigd voorafgaande aan de voorzang. Bij overlijden van een gemeentelid leest de predikant, voor votum en groet, de rouwbrief voor. Ter nagedachtenis nemen we daarna een minuut stilte in acht en zingen we Psalm 103, verzen 8 en 9.

#### *3. Collecte*

Tijdens het voorspel voor het zingen voor de preek worden twee collecten gehouden. De eerste collecte is een gecombineerde collecte voor diaconie en kerkvoogdij en de tweede voor de pastorie.

Collecten voor bijzondere doeleinden worden in principe gehouden bij de uitgang.

#### *4. Oudejaarsdienst*

In de oudejaarsdienst worden de overleden gemeenteleden van het afgelopen jaar herdacht.

### **Avondmaalsdiensten**

Viermaal per jaar vindt de bediening van het Heilig Avondmaal plaats. De voorbereiding vindt de zondag voor de bediening van het sacrament plaats. In de week voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal vindt censura morum plaats. In de avonddienst van de avondmaalszondag is er voortzetting, nabetrachting en dankzegging Heilig Avondmaal. Tijdens de voorbereidingsdienst en in de ochtenddienst wordt het hertaalde avondmaalsformulier gelezen. Thans wordt tijdens de avonddienst het tweede (ingekorte) formulier uit het dienstboek gelezen. De belijdende leden van de Kerk worden aan de avondmaalstafel genodigd. In de regel worden in de morgendienst drie tafels bediend en 's avonds één en indien gewenst twee tafels. In beide diensten wordt gestreefd naar een duur van maximaal anderhalf uur.

### **Doopdiensten**

De Heilige Doop wordt bediend aan kinderen van doop- of belijdende leden uit de gemeente. Doopdiensten vinden in principe plaats op verzoek van de doopouders. Volwassenen kunnen worden gedoopt tijdens de dienst waarin zij openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

De week voorafgaande aan de doopdienst houden de predikant en de (dienstdoende) ouderling een doopgesprek met de ouders.

Tijdens de dienst wordt het hertaalde doopformulier gelezen.

Aan de ouders wordt tijdens de doopzitting een psalmbundel overhandigd, na de doopdienst de doopkaart. Aan het eind van de doopdienst wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld de doopouders Gods Zegen bij de opvoeding van hun kind toe te wensen.

### **Rouwdiensten**

Rouwdiensten worden gehouden in de kerk of in de Ark.

De diensten vinden plaats onder verantwoording van de kerkenraad.

Meestal zal de eigen predikant voorgaan in die diensten en is er minstens een ouderling aanwezig. Als een voorganger van elders voorgaat zal een van de ouderlingen of ouderling-kerkrentmeesters met de uitvaartleider en/of de voorganger afstemmen over de inhoud en gebruiken tijdens de dienst. Naast Psalmen is het toegestaan andere christelijke liederen te zingen tijdens de dienst.

Er kunnen ook rouwsamenkomsten worden gehouden in de Ark. De ouderling-kerkrentmeesters geven naar de uitvaartleider en/of rouwdragende familie aan dat als De Ark wordt gebruikt bij begrafenissen de liturgie, inhoud, toespraken, meditaties, muziekkus, enz. moeten passen bij de Hervormd-Gereformeerde traditie alhier.

### **Huwelijksdiensten**

Het is bijbels dat man en vrouw een zegen vragen over hun huwelijk in een kerkdienst. Onder een huwelijk verstaat de kerkenraad een huwelijk van man en vrouw, dat burgerlijk is gesloten. De kerkenraad maakt geen gebruik van de in de kerkorde geboden mogelijkheid tot het zegenen van alternatieve levensverbintenissen, daar dit niet naar Gods wil is en wij van mening zijn dat dit niet in overeenstemming is met Gods Woord. In geval van samenwonen hebben vanuit de kerkenraad een of meer gesprekken plaats, waarin op het onbijbels karakter hiervan wordt gewezen. Indien het betreffende 'bruidspaar' het onbijbelse van hun handelswijze erkent, staat de weg naar de kerkelijke huwelijksbevestiging open.

Om de gemeente op de hoogte te stellen van deze huwelijksbevestiging maken wij gebruik van onderstaande of een inhoudelijk gelijke afkondiging:

### ***Afkondiging***

*Met dankbaarheid vermelden wij dat n.n. en n.n. kerkelijke huwelijks inzegening hebben aangevraagd. Zij hebben het verlangen om hun huwelijksleven in te richten met de zegen van God.*

*De kerkenraad heeft ingestemd met hun voornemen na een gesprek, met een afvaardiging van de kerkenraad, waarin zij hebben beleden dat het niet naar Gods Woord is om ongehuwd samen te wonen. In navolging van Gods woord willen wij in onze gemeente het huwelijk hooghouden als inzet van God en wijzen wij samenwonen, als duurzame levensverbintenis, af.*

Een verzoek voor een huwelijksdienst wordt afgestemd met de kerkenraad. De Kerkelijke huwelijksbevestiging vindt plaats nadat het bruidspaar hierover contact heeft gehad met de predikant. Tijdens een aantal voorbereidingsavonden geeft de predikant huwelijks catechese aan het bruidspaar waarin ook het huwelijksformulier en de liturgie worden besproken. Tijdens de kerkdienst reikt de ouderling van dienst namens de kerkenraad aan het bruidspaar de huwelijks-Bijbel uit. Het bruidspaar kan kiezen uit de Statenvertaling en de HSV. Tijdens de huwelijksdienst wordt het hertaalde huwelijksformulier gelezen. De koster informeert het bruidspaar over de praktische gewoonten en gebruiken tijdens een huwelijksdienst, zoals deze zijn opgenomen in het gedeelte van de Ouderling-kerkrentmeesters op pagina 20/21.

### **Dankdienst**

Op verzoek van een gemeentelid kan op een doordeweekse dag een persoonlijke dankdienst worden gehouden. Een dankdienst valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad, waaraan de predikant zijn medewerking verleent. De invulling vindt plaats in overleg met de predikant.

### **Doordeweekse diensten en bijzondere diensten op zondag**

Voor doordeweekse diensten op biddag, dankdag, Hemelvaart, Goede Vrijdag en huwelijksdiensten kan binnen de door de kerkenraad aangegeven ruimte worden afgeweken van de normale gebruiken. Hetzelfde geldt voor andere bijzondere diensten:

- jeugddiensten
- de opening van het schooljaar
- diensten voor doven en slechthorenden
- aangepaste) diensten voor anders begaafden.
- jubileumdiensten

### ***Aandachtspunten:***

#### *1. diensten op tweede feestdagen*

De diensten op tweede Paasdag, tweede Pinksterdag en tweede Kerstdag zijn in principe zangdiensten met medewerking van de plaatselijke koren. Meestal verzorgt de predikant tijdens deze diensten de meditatie.

In de jaren waarin Eerste en Tweede Kerstdag op zaterdag en zondag of op zondag en maandag vallen zijn de kerstdagen met medewerking van het plaatselijke (gelegenheids)koor en de creaclub in het verleden weleens als volgt ingevuld:

- Zaterdag Eerste Kerstdag: 's ochtends normale dienst en 's avonds zangdienst.
- Zondag Tweede Kerstdag: 's ochtends in de vorm van een scholendienst en 's avonds normale dienst.

- Zondag Eerste Kerstdag: 's ochtends normale dienst en 's avonds eredienst met Zangkoor.
- Maandag Tweede Kerstdag: 's ochtends kinderkerstfeest met meditatie.

*Beleidsvoornemen: De opkomst in diensten waarin het koor optreedt, hangt samen met de bezetting van het koor. Er is sprake van afname van de opkomst doordat koorleden zijn overleden. De vraag is hoe we gemeenteleden (jongeren) meer kunnen betrekken bij deze diensten en dorpsleden kunnen uitnodigen voor deze meer laagdrempelige zangdienst?*

## *2. Gebruik van instrumenten.*

Voor de zangdiensten op de tweede feestdagen wordt er naast het orgel gebruik worden gemaakt van meerdere instrumenten. Voor het gebruik van elektronisch versterkte instrumenten is er overleg met de kerkenraad over de aard van die instrumenten. Tijdens de overige bijzondere diensten geldt dat de samenzang in principe door het orgel wordt begeleidt, eventueel ondersteund door een of meerdere andere instrumenten.

## *3. Zingen, lezen en opstellen liturgie*

Voor de bijzondere diensten geldt dat er wordt gelezen uit de Herziene Statenvertaling en wordt gezongen uit de psalmberijming van 1773. In overleg kan een lied uit (bijvoorkeur) de bruine bundel worden gezongen.

Zoals onder punt 1 vermeldt, zijn de diensten op tweede feestdagen zangdiensten waardoor bovenstaande regel vervalt. Tijdens de diensten op de tweede feestdagen wordt de liturgie voorgesteld door de koren en voorgelegd aan de kerkenraad, waarbij het aanspreekpunt de predikant is. De schriftlezing valt onder verantwoordelijkheid van de predikant.

Voor de jeugddiensten, aangepaste kerkdiensten, de startdienst van de school en de bid- en dankdagdiensten met de kinderen geldt dat er voorafgaande aan de dienst en na afloop van de dienst gelegenheid is om een aantal liederen te zingen. Tijdens de schooldienst en de diensten op bid- en dankdag worden de kinderen in de gelegenheid gesteld de door hen ingestudeerde liederen ten gehore te brengen.

Wat betreft de liturgie van een jeugddienst doet de jeugddienstcommissie een voorstel met betrekking tot een thema en te zingen liederen. Daarna stelt de predikant in overleg met de commissie de liturgie samen.

De liturgie van een scholendienst en de morgendiensten op bid- en dankdag wordt samengesteld in overleg tussen school en predikant en is vooral gericht op kinderen.

*Beleidsvraag: hoe kunnen we met schoolbestuur /-team beter in gesprek komen over de invulling van deze diensten en het borgen van de christelijke identiteit van de school.*

## *4. Medewerking gemeenteleden.*

In de verzorging van de dienst kan op beperkte schaal sprake zijn van meewerkende gemeenteleden. Het voorlezen van de wet/geloofsbelijdenis, de schriftlezing of een gedicht/nadenkertje kan bijvoorbeeld worden gedaan door gemeenteleden.

## **Gebruik van audiovisuele apparatuur.**

De kerkdiensten zijn te beluisteren via de internetsite [www.kerkomroep.nl](http://www.kerkomroep.nl). Hierdoor is het mogelijk thuis direct of op een later tijdstip de diensten te volgen. Ouderen en zieken kunnen



de uitzendingen via de kerkomroep ontvangen via de telefoonlijn en een daarop aangesloten ontvanger die bij de diaconie kan worden aangevraagd.

Tijdens kerkdiensten worden in principe geen beeldopnamen gemaakt, tenzij bijzondere omstandigheden van toepassing zijn. Zo is hiervan gebruik gemaakt om diensten mee te kunnen maken in De Ark tijdens intrede diensten. Bij gelegenheid kan een kerkdienst worden uitgezonden via Radio 9. In dat geval wordt de dienst niet aangepast, wel is er gelegenheid voor een welkomstwoord en een aangepaste inleiding voor de luisteraars.

### **Liederenbundel (bruine bundel)**

De gemeente beschikt over een onder de verantwoording van de kerkenraad samengestelde liederenbundel. Deze bundel is in 2008 herzien en aangepast. Deze zogenaamde bruine bundel wordt gebruikt bij christelijke hoogtijdagen. Voorafgaande aan de dienst worden enkele liederen daaruit gezongen. Bovendien worden bij voorkeur uit deze bundel de liederen gezocht welke in eventuele gedrukte liturgieën worden opgenomen.

### **Ontmoetingen na de kerkdiensten**

Op de eerste zondag van de maand na de avonddienst wordt in het verenigingsgebouw De Ark gezongen. De liederen komen voornamelijk uit de bundel 'Optoonhoogte' van de HGJB die in 2009 is aangekocht. Tijdens dit uur is er plaats voor ontmoeting en gesprek.

Enkele malen per jaar is er gelegenheid koffie te drinken na de ochtenddienst; Op nieuwjaarsdag, na de schoolstartdienst, diensten met anders begaafden en bij andere gelegenheden.

Er wordt naar gestreefd minimaal drie keer per jaar preekbesprekingen te houden na de dienst o.l.v. de plaatselijke predikant. Daar kan nader op de prediking worden ingegaan en is er opnieuw ruimte voor ontmoeting en gesprek.

### **Organist.**

De diensten worden muzikaal begeleid door organisten die door de ouderling-kerkrentmeesters zijn aangesteld. Mutaties in organisten worden behandeld in een kerkenraadsvergadering. Dit geldt ook voor organisten van elders die op uitnodiging voorgaan. Gestreefd wordt naar uniforme (tempo) begeleiding tijdens de diensten.

## **Predikant**

### **Prediking**

De uitleg, verkonding en toepassing van het Woord in het midden van de gemeente is toevertrouwd aan de predikant. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. In de weektaak van de predikant dient er voldoende ruimte te zijn om de zondagse preken voor te bereiden. In overleg met de ouderling-kerkrentmeesters wordt het aantal preekbeurten vastgesteld in navolging van de richtlijnen die de kerk biedt. In de eredienst zal de predikant op evenwichtige wijze en zoveel als mogelijk is in de uitleg (gebruiken en prediking) rekening houden met het relatief groot aantal kinderen en jongeren in onze gemeente.

*Beleidsvoornemen: De jongeren tussen de 12-20 jaar hebben vanwege hun leeftijd en de keuzes die zij maken in het bijzonder onze aandacht nodig. De vraag kan hierbij gesteld worden: welke beleving hebben jongeren in de eredienst en wat spreekt hen daarin wel en niet aan? Zijn de gebruiken voldoende duidelijk en dragen wij de relevantie van de diensten aan hen over? In de planperiode uitwerken hoe onze jongeren betrokken en verbonden kunnen blijven met onze kerk.*

### **Leerdiensten**

In onze gemeente hechten we aan de gewoonte om twee diensten op zondag te beleggen. De tweede dienst is niet bedoeld als een verdubbeling van de morgendienst, maar heeft zo mogelijk het karakter van een leerdienst. De Heidelbergse catechismus biedt een evenwichtige vertolking van de leerthema's en is daarom uitgangspunt voor de leerdiensten. Met regelmaat dient de gemeente onderwijs te ontvangen uit dit belijdenisgeschrift. De leerdiensten bieden ook de mogelijkheid om in te gaan op (actuele) geloofsthema's die in de Heidelbergse catechismus niet of minder expliciet aan de orde komen. In de jeugddiensten zijn deze thema's in het bijzonder toegespitst op de jongeren van de gemeente. Tweede diensten waarin de eigen voorganger voorgaat, zullen in de regel leerdiensten zijn. Aan gastvoorgangers zal zo mogelijk worden gevraagd om in de avonddienst een leerthema te behandelen.

### **Pastoraat**

Het pastoraat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de kerkenraad en van de predikant en de ouderlingen in het bijzonder. Over het pastoraat is een apart hoofdstuk opgenomen in dit beleidsplan.

### **Catechese**

Bij de doop hebben ouders beloofd om hun kinderen onderwijs te geven. De catechisatie wil de jongeren (10-20) van onze gemeente onderwijs geven in de geloofsleer. Deze geloofsleer wordt op een zodanige wijze overgebracht dat het aansluit bij de beleving van de jongeren. Voor het op de jongeren op een goede en aantrekkelijke manier overbrengen van lesstof wordt tijdens de catechese gebruik gemaakt van PowerPoint presentaties. Presentaties tijdens catecheselessen gaan over onderwerpen uit de Bijbel en de belijdenisgeschriften zoals de Heidelbergse Catechismus.

Onderwerpen die worden behandeld. De Bijbel. Wat is het voor Boek? Waarom is het belangrijk? En de Bijbel leren te lezen en door de Geest begrijpen en toepassen. Wie is de Drie-Enige God. Wie is God, Christus en de Heilige Geest. Wat is het "specifieke" werk van God, de Vader en van Christus en wat van de Heilige Geest? Verdere onderwerpen. Het gebod (10 geboden) en het gebed (Onze Vader). Sacramenten Heilige Doop en Heilig

Avondmaal. Geloofsbelijdenis. De kerk, de gemeente van Christus. Verder actuele onderwerpen, relaties, hoe ga ik om met sociale media etc..

De catechisanten zijn zeer divers. Er zijn jongeren die wel en niet naar de kerk gaan of niet kerkelijk zijn. Er zijn jongeren die naar openbaar onderwijs of naar reformatische of evangelische of christelijke scholen gaan. Er is de VWO'er en er is de jongere voor bijzonder onderwijs. Voor deze range is het catechese onderwijs. En in de gemeente is het niet anders. Dat is juist een mooi kenmerk van de gemeente. Ieder lid is even bijzonder en even waardevol. In 1 Korinthe 12 geeft Paulus het vb. van het lichaam, als voorbeeld van de gemeente en dus ook catechese. De voet is even belangrijk als het oog. En dezen zullen in de gemeente en op catechese rekening met elkaar houden.

De "soort" catechisant verandert snel. Kan zich bv. moeilijker concentreren. Daarom wordt o.a. gebruik gemaakt van beamerpresentaties, onderwijsleergesprek en van verwerkingen, opdrachten etc. Ook kunnen catechisanten zelf korte presentaties geven.

Het uiteindelijke doel is dat de catechisanten leren instemmen met hun doop en belijdenis van het geloof afleggen.

De catechese wordt groepsgewijs gegeven door de predikant. De kerkenraad laat haar betrokkenheid bij de catechese blijken door minimaal eenmaal per jaar (met een afvaardiging) aanwezig te zijn. Aan het begin van het seizoen ontvangen alle jongeren van de gemeente in de leeftijd 10-20 jaar een uitnodiging voor de catechisatie.

*Binnen de kerkenraad en jeugdraad is gesproken over het belang van geloofsonderwijs aan de kinderen van de gemeente. De komende jaren moeten wij ons bezinnen over een geschikte vorm voor kindercatechese en tot een invulling hiervan komen. Aandachtspunt hierbij is de relatie tot het godsdienstonderwijs dat de kinderen op school ontvangen.*

### **Meditaties**

Volgens rooster verzorgt de predikant de weeksluiting in het Ewoudsgasthuis te IJsselstein, de maandsluiting in de Schutse te Lopik en de meditatie op radio 9.

### **Bijbelkring**

De predikant leidt de bijbelkring. Tijdens het winterseizoen is er eens in de twee weken bijbelkring.

### **Vorbereidingsbijeenkomst Heilig Avondmaal**

In de week voorafgaande aan het Heilig Avondmaal leidt de predikant een voorbereidingsbijeenkomst.

### **Beleidsvorming**

Een belangrijke taak van de predikant is het volgen van ontwikkelingen in de samenleving, in de gemeente en op kerkelijk terrein en hiervoor beleidsvragen te formuleren ter behandeling in de kerkenraad.

## Ouderlingen

Tot de opbouw van de gemeente als het lichaam des Heeren, is aan de ouderlingen toevertrouwd:

- De verantwoordelijkheid voor de gemeente als geheel (bestuur en beleid).
- Medeverantwoordelijkheid voor de bediening van het Woord en van de Sacramenten.
- Het ambtelijk tegenwoordig zijn in de kerkdiensten (daaronder valt ook het ouderling van dienst zijn).
- Het pastoraat of de herderlijke zorg via het huisbezoek.
- Het opzicht over de gemeente en over medeamtsdragers.
- De kerkenraad heeft als taak de gemeente te hoeden en te bewaren bij de vrede, eenheid en eendracht.
- Daarnaast is het haar taak opzicht te houden over de leer en het leven van de aan haar zorgen toevertrouwde gemeenteleden.
- Bovenal is zij verantwoordelijk voor de voortgang van de zuivere verkondiging van het Evangelie.
- Ambtsdragers zijn hierbij van Christuswege met gezag bekleed.
- Zoals uit het voorgaande blijkt, is het opzienersambt aan de ouderlingen toevertrouwd waarbij zij acht dienen te geven op zichzelf, op elkaar, op de predikant en op de gemeente.
- Afvaardiging naar meerdere vergaderingen, zoals classis of synode.

### Doelstelling:

Bevordering van een hechte band in onderworpenheid aan het Woord tussen kerkenraad en predikant, kerkenraad en de gemeente, gemeente en predikant.

### Beleid

Om de doelstelling te bereiken, streven we er naar minimaal een of twee keer per jaar een toerusting- en/of een gemeenteavond te beleggen.

Onderwerpen voor deze avonden zijn: informatie verstrekking over de (financiële situatie van) diaconie/kerkvoogdij, het te volgen beleid en het toerusten van de gemeente met betrekking tot zendingsonderwerpen en (actuele) geloofsthema's.

Hiermee willen we bereiken dat de onderlinge betrokkenheid wordt bevorderd en het geloofsleven wordt verdiept.

### Pastoraat

Het pastoraat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de kerkenraad en van de predikant en de ouderlingen in het bijzonder. Over het pastoraat is een apart hoofdstuk opgenomen in dit beleidsplan.

### Consistorie

Minstens vier keer per jaar wordt samen met de predikant een consistorie vergadering belegd.

In de vergadering wordt veel aandacht besteed aan zieken- en ouderenpastoraat en huisbezoeken die worden afgelegd.

Binnen de kerkenraad (consistorie) nadenken over specifieke problemen op geloofsterrein en overdenking en bezinning binnen de gemeente bevorderen.

Binnen de kerkenraad en het verenigingsleven zal aandacht gegeven worden aan de randkerkelijken en zal gezocht worden naar methoden om hen zoveel mogelijk bij de gemeente te betrekken.

***Beleidsvoornemen***

*Het consistorie gaat zich beraden op combinatie van het huidige bezoeksysteem (een ouderling regelt de bezoeken) en de gemeente in wijken in te delen. Dit om alerter en adequater pastorale aandacht te kunnen geven in een tijd waarin veranderingen zeer snel gaan.*

## **Pastoraat**

### **Predikant en ouderlingen**

De predikant en de ouderlingen dragen gezamenlijk zorg voor het pastoraat in de gemeente. De ouderlingen zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het huisbezoek. In onderling overleg bezoeken zij waar nodig gemeenteleden. De predikant is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het zogenaamde crisispastoraat (ziekte en andere noden) en het bezoek aan langdurig zieken, kerktelefoon luisteraars, verpleeghuizen, ouderen, geboorten, jubilea.

### **Huisbezoek**

Predikant en ouderlingen brengen bezoeken aan gemeenteleden, gezinnen waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan zaken als het persoonlijke geloofsleven, het samen gemeente zijn, de vruchten van de prediking, het gebruik van de sacramenten en het gezin rondom de bijbel. Om meer huisbezoeken te kunnen realiseren, zijn er bezoekbroeders die meegaan op huisbezoek.

### **Bezoekbroeders**

Onze gemeente kent twee bezoekbroeders. De bezoekbroeders staan de ouderlingen bij tijdens de huisbezoeken. In voorkomende gevallen kunnen bezoekbroeders overdag gemeenteleden bezoeken die extra aandacht nodig hebben (langdurig zieken, kerktelefoon luisteraars, verpleeghuizen). Het consistorie denkt dat het voor de toekomst goed is om een extra bezoekbroeder te vragen zodat er meer ruimte komt om deze dagtaak in te vullen. Bezoekbroeders worden aangesteld na goedkeuring door de kerkenraad.

### **Bezoekdames**

Onze gemeente kent sinds 2010 twee bezoekdames. De kerkenraad heeft op voorstel van het consistorie ingestemd met het benoemen van twee bezoekdames om het pastoraat in de gemeente te versterken. Aan de bezoekdames worden hoofdzakelijk gevraagd om bezoeken af te leggen bij gemeenteleden die extra aandacht behoeven: langdurig zieken, kerktelefoon luisteraars, verpleeghuizen en ouderen waar extra bezoek is gewenst. De insteek van dergelijke bezoeken is laagdrempelig. De predikant coördineert de inzet van de bezoekdames.

### **Nieuw ingekomenen**

Bij nieuwe inwoners van Lopikerkapel wordt door de zendingscommissie kerkelijke meelevendenden met een welkomstpakket (gemeentegids, Kapelse-City-bijbel, bloemetje etc.) verwelkomt. Het beleid is dat zo snel mogelijk contact wordt gezocht.

## **Jeugdwerk**

Met dankbaarheid zien we dat er in onze gemeente veel kinderen zijn. Zij verdienen onze aandacht en zorg. We hopen dat ze in de toekomst ook als jongeren deel uit blijven maken van de gemeente. Het is voor de kerkenraad noodzakelijk aandacht te besteden aan hun plaats in het jeugdwerk, de eredienst en het pastoraat.

Vanaf 2009 wordt extra aandacht besteed aan het jeugdwerk en is de jeugdraad ingesteld. In samenwerking met de HGJB is medio 2010 een voorstel gemaakt voor begeleiding van de jeugdraad bij het opstellen van nieuw jeugdbeleid. Gefinancierd door de diaconie zal een HGJB-jeugdwerkadviseur het traject begeleiden. Het jeugdbeleidsplan zal als bijlage aan het beleidsplan worden toegevoegd.

Aansluitend aan de vernieuwing van het jeugdbeleid willen we extra aandacht geven aan het pastoraat in jonge gezinnen en de jeugd. Hiervoor worden (gemeente-)toerustingsavonden georganiseerd. Graag willen we de jeugd betrekken bij het kerkelijk werk in onze gemeente door ze naast deelname aan catechisatie en clubs/verenigingen ook in te zetten bij meer praktische activiteiten zoals ophalen oud papier, assisteren tijdens de rommelmarkt, enz..

De Jeugdraad wordt gevraagd het Jeugdbeleidsplan te actualiseren, waarna deze pagina over het jeugdwerk hierop kan worden aangepast.

## **Diaconie**

### **Collecten en algemene noodhulp**

De diaconie rekent het tot haar taak de gemeente bewust te maken van de noden in de wereld. Dit kan plaatselijk, landelijk en wereldwijd voor alle bevolkingsgroepen.

Hiervoor worden eventueel collecten bestemd en acties georganiseerd. Daarbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van duidelijk identificeerbare christelijke organisaties. In voorkomend geval wordt promotiemateriaal van deze organisaties ingezet.

Door middel van de begroting wordt de financiële haalbaarheid getoetst. De plannen moeten passen binnen het door de kerkenraad te voeren beleid.

### **Hulp in de gemeente**

Armoede zoals die vroeger voorkwam, treffen we thans in onze gemeente niet aan. Maar doordat de overheid op het gebied van sociale voorzieningen en in het bijzonder de uitkeringen zich steeds verder terugtrekt, kan het voorkomen dat gemeenteleden in financiële problemen komen.

Aan degenen die veel pastoraal werk verrichten in onze gemeente, wordt gevraagd hierop alert te zijn. Voor deze vorm van hulp houdt de diaconie een financiële reserve aan.

### **Zieken en bejaarden**

Langdurig zieken, bejaarden en gemeenteleden die omstreeks kerstfeest ziek zijn, ontvangen een kerstattentie en een geestelijk boekje. Voor zieke kinderen en/of gehandicapten kan dit een aangepaste attentie zijn.

Op of kort na de verjaardag van de bejaarden wordt ook een attentie bezorgd. Op dit ogenblik wordt dit door drie dames verzorgd.

Ook wordt gezorgd voor de verspreiding van het blad 'Lichtspoor'.

### **Evangelisatie, jeugd- en campingwerk**

Vanuit de gemeente wordt in de zomervakantie door een aantal gemeenteleden evangelisatiewerk gedaan onder de jeugd in de leeftijd van vier tot twaalf jaar die op de camping Klein Scheveningen verblijft.

Geldelijke ondersteuning van de puzzelrubriek in de 'Bazuin' voor de jonge kinderen in de gemeente.

Bijdragen aan de activiteiten van de Jeugdraad en ander jeugdwerk.

Het financieel ondersteunen van evangelisatie en bijhorende activiteiten, zoals kerstgezinsdienst en campingwerk.

### **Beleidsvoornemen.**

*De roeping van de gemeente kan samengevat worden met getuigenis, gemeenschap en diaconaal dienstbetoon. Bij evangelisatie gaat het om presentie, getuigenis en daad in Kapel. De secularisatie, afkalving is ook in onze gemeente merkbaar. Dat gaat ons ter harte. De gemeente dient wervend en appellerend te functioneren. We hebben het voornemen een kernteam van evangelisten vormen als orgaan van bijstand. (Kerkorde 4-8-4). Deze evangelisten leggen de belofte af. Een kerkenraadslid maakt deel uit van het team. Op projectbasis betreft het evangelisten-team gemeenteleden bij missionaire activiteiten.*

*Mogelijke activiteiten: verspreiding van Kapelse Citybijbel, Kerst-, Paas-, Pinksterappel-activiteit, tijdens de kinderspeelweek een evangelisatie-Kapel-avond en/of kinderbijbelmorgen, bezoekwerk rand- en buitenkerkelijken (kaartenbak, Nieuw ingekomenen*



*i.s.m. zendingscommissie bezoeken, Christianity-Explored cursussen organiseren, Presentie op rommelmarkt, gemeenteleden stimuleren tot natuurlijke evangelisatie, etc..*

### **Kerkradio en internet**

Kerkdiensten worden op internet uitgezonden via [www.kerkomroep.nl](http://www.kerkomroep.nl) en zijn daarna nog terug te luisteren op internet via de PC, gsm of tablet. Tevens worden de diensten opgenomen op een PC. Op verzoek kunnen gemeenteleden een DVD bestellen, meestal bestemd voor ouderen die een kortere periode ziek zijn of elders verblijven.

### **Gezins- en thuiszorg**

Een lid van de diaconie en een gemeentelid hebben zitting in de 'Raad van toezicht' van de Stichting Rijn en Lekstreek. Inmiddels is de uitvoering van deze hulporganisatie in handen van de 'Vierstroom' in Gouda, 'Vitras' in Nieuwegein en 'Zuwe Weidesticht' in Utrecht. Het doel is er voor te zorgen dat gemeenteleden en gezinnen hulp kunnen aanvragen van medewerkers die begrip hebben voor onze protestant-christelijke achtergrond. Jaarlijks wordt een financiële afdracht gedaan.

### **Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO-raad)**

Namens de gezamenlijke kerken in de Gemeente Lopik hebben drie gemeenteleden zitting in de WMO-raad. Gestreefd wordt een gemeentelid uit Lopikerkapel die bekend is met WMO-regelgeving zitting te laten nemen in de raad.

### **Ondersteuning zendingsarbeid**

Het ondersteunen van personen en/of gezinnen uit de directe omgeving, die het tot hun taak rekenen het Woord van God te verkondigen aan alle creaturen en naties.

Financiële ondersteuning, b.v. door middel van fondsvorming en het verspreiden van informatie zijn daarbij twee belangrijke doelen.

Gezocht wordt naar meerdere projecten. Van belang hierbij is, dat dit herkenbaar is voor de gemeente en dat gemeenteleden zich hierbij persoonlijk betrokken weten.

Het streven is om kringen, bijbelstudiegroepen en de jeugd(raad) bij dit werk te betrekken.

### ***Magno en Lieke***

Sinds enkele jaren worden mede door onze gemeente Magno en Lieke in hun zendingswerk ondersteund. Zij zijn uitgezonden door Stichting Hulp Vervolgde Christenen (HVC) naar Brazilië en zijn werkzaam in Rio de Janeiro in de sloppenwijk Borel. Ondersteuning vindt plaats door middel van extra collectes en door het werven van donateurs. Een diaconielid en gemeenteleden hebben zitting in de Thuisfrontcommissie.

### **Zendingscommissie**

De zendingscommissie verricht haar werkzaamheden onder (financiële) verantwoordelijkheid van de diaconie.

*Beleidsvraag: op welke wijze kan in samenwerking met de zendingscommissie het evangelisatiewerk binnen de gemeente breder worden ingevuld.*

### **Collecten en giften**

Geldwerving vindt hoofdzakelijk plaats via de wekelijkse en extra collecten. Verder worden giften en legaten ontvangen, waardoor het mogelijk is het leed in de wereld te helpen verzachten. Van de wekelijkse collectes die tijdens de eredienst wordt gehouden, ontvangt diaconie 10% van de opbrengst. Daarnaast worden 'extra' collectes gehouden bij de uitgang

na de erediensten. Deze extra- en de avondmaalscollecten krijgen een speciale diaconale bestemming.

Financiële steun wordt gegeven aan stichtingen of organisaties die direct of indirect de nood van anderen (landelijk of wereldomvattend) lenigen.

### **Doelstellingen**

- 1- De gemeente meer bewust maken van onze gezamenlijke verantwoordelijkheid ten opzichte van de noden die er zijn in en buiten onze gemeente.
- 2- Hulp verlenen of hulp mogelijk maken aan de hulpbehoevende medemens.

*Beleidsvoornemen: uitwerken van de doelstellingen opnemen in het activiteitenplan 2017-2020.*

## **College van Ouderling-kerkrentmeesters**

### **Inleiding**

De stoffelijke belangen van de gemeente worden behartigd door het plaatselijke beheerscollege van ouderling-kerkrentmeesters. Door de gecombineerde functie van ouderling-kerkrentmeester maakt dit college kerkordelijk deel uit van de kerkenraad. Praktisch gezien ligt binnen de kerkenraad in de uitoefening van het ambt de nadruk op het kerkrentmeesterschap. In die zin maakt het college geen deel uit van het consistorie.

### **Algemeen**

Het college is verantwoordelijk voor het beheer van het kerkelijk-erf. Het kerkelijk-erf bestaat uit: het kerkgebouw, de pastorie, verenigingsgebouw De Ark en de begraafplaats. Ook het bijeenbrengen van de financiële middelen is een taak van het beheerscollege. Aangezien de gemeente verder geen bezittingen heeft, zijn we geheel afhankelijk van de opbrengsten van de collecten, giften, vrijwillige bijdragen, legaten en verkopen, om zodoende alle uitgaven te kunnen betalen/bekostigen.

### **Jaarlijkse bijdragen**

Voor de vrijwillige bijdrage gaat de kerkvoogdij (geholpen door de diaconie) jaarlijks langs bij de gemeenteleden. Tegelijkertijd wordt de solidariteitskas geïnd. Hiervan is de helft van de opbrengst bestemd voor de eigen gemeente.

### **Collecten**

Van de wekelijkse collectes die tijdens de eredienst wordt gehouden, ontvangt het college 90% van de opbrengst. Daarnaast worden 'extra' collectes gehouden bij de uitgang na de erediensten. Deze 'extra' collecten is voor de volgende doelen: bid-/dankstond collecten, De Ark, begraafplaats, onderhoud gebouwen, zitplaatsen en eindejaarscollecte. Voor de komende jaren wordt mogelijk een extra collecte in de winter gehouden i.v.m. hoge stookkosten.

### **Fondsen**

Het college van kerkrentmeesters kent de volgende fondsen: verjaardagsfonds en onderhoudsfonds en instandhouding predikantsplaats.

### **Overige inkomsten**

Offerblokken, giften, legaten, actie oude papier en opbrengsten begraafplaats (grafrechten). Andere inkomsten komen uit het organiseren van activiteiten zoals de rommelmarkt en fancy fair gaan voor 90% naar de Kerkvoogdij en voor 10% naar goede doelen. De besteding van deze 10% wordt door de diaconie wordt in overleg met organiserende clubs/verenigingen vastgesteld.

### **Uitgaven**

Deze worden bekend gemaakt d.m.v. de jaarlijkse begroting en de jaarrekening.

Dit bestaat o.a. uit:

- De instandhouding van de predikantsplaats (o.a. salaris, pensioenpremie en sociale lasten)
- Voor het kerkgebouw, pastorie en ark: onderhoud, verwarming, elektra, afschrijving, zakelijke rechten en assurantie voor de in gebruik zijnde gebouwen.
- Centrale kosten van o a. landelijk kerkenwerk en administratie.
- Het financieel ondersteunen van evangelisatie en bijzondere activiteiten, zoals kerstgezinsdienst en campingwerk.

- Het bijdragen aan activiteiten van de jeugdraad en ander jeugdwerk
- Begraafplaats.  
De uitgaven (en inkomsten) van de begraafplaats worden geregistreerd in een afzonderlijke administratie.

### **Kerkgebouw**

Is eigendom van de kerkelijke gemeente van Lopikerkapel en wordt alleen gebruikt voor kerkelijke doeleinden. Voor het gebruik ervan is in de eerste plaats de kerkvoogdij beslissingsbevoegd. Beslissingen vinden plaats na overleg in de kerkenraad. Het onderhoud van het Kerkgebouw wordt volgens het zesjaarlijkse onderhoudsplan uitgevoerd.

Voor het onderhoud van: orgel, uurwerk, bliksembeveiliging zijn contracten afgesloten met diverse gespecialiseerde bedrijven.

### **Pastorie**

De pastorie is in 2013 vernieuwd en eigendom van de kerkelijke gemeente van Lopikerkapel en wordt bewoond door het predikantsgezin. Het onderhoud wordt georganiseerd door de kerkrentmeesters. Groot onderhoud vindt plaats in vacature tijd.

### **De Ark**

De Ark is eigendom van de kerkelijke gemeente van Lopikerkapel en is hoofdzakelijk bestemd voor kerkelijk gebruik. Het onderhoud wordt georganiseerd door de kerkrentmeesters. Voor onderhoud verwarming en blusinstallatie zijn contracten afgesloten met diverse gespecialiseerde bedrijven.

### **Begraafplaats**

Is eigendom van de kerkelijke gemeente van Lopikerkapel. Onderhoud geschiedt door vrijwilligers. Voor het beheer van de begraafplaats is een plaatselijk reglement opgesteld. Voor de begraafplaats wordt een afzonderlijke financiële registratie gevoerd.

### **Visie**

Primair doel van het college is het behouden van de huidige gebouwen voor de erediensten en een 100% predikantsplaats. Verwachte grote uitgaven voor de kerk zijn onderhoud/repatriatie orgel en verwarming. Omdat de energiemarkt momenteel nogal in beweging is, wordt onderzocht wat de meest geschikte verwarming is voor nu en voor de komende jaren. Eerdere aanpassingen bleken achteraf gezien niet haalbaar of niet goed voor het gebouw of houten wand met de schildering van de 10 geboden en de geloofsbelijdenis uit 1679 van P. Landzaat.

### **Verhuur Kerkgebouw**

In 2015 heeft het college van kerkrentmeester na afstemming en de kerkenraad besloten het kerkgebouw niet aan derden te verhuren. In geval van bijzondere verzoeken kan de kerkenraad dit heroverwegen per verzoek anders beslissen.

### **Gedragsregels bij bijzondere (ere)diensten.**

Voor en na de dienst mag er vrij gefotografeerd worden.

Onder de dienst mag er alleen vanaf een vaste opstelling worden gefilmd. De cameraopstelling is tegenover de kansel. Tijdens het gebed moet het beeld worden weggedraaid zodat er geen personen in beeld komen.

Ook onder de dienst, uitgezonderd het gebed, mag er gefilmd en gefotografeerd worden vanaf het orgel, dit echter zonder geluid of licht ondersteuning.

De liturgie van dienst (welke in overeenstemming moet zijn met de Hervormd Gereformeerde traditie ) valt onder verantwoordelijkheid van het consistorie.

Bij het verlaten van de kerk mag er niet gestrooid worden met rijst, confetti, enz..

### **Gebruik verenigingsgebouw De Ark.**

In principe is het gebouw te huur voor vergaderingen en recepties, maar men moet er rekening mee houden dat condoleren en gebruik vóór en ná een begrafenis van de beneden zaal altijd voorgaan.

Als de rouwkamer in gebruik is, dient de inhoud van bijeenkomsten hierop te zijn aangepast. De volle bezetting door catechisaties en kringen biedt in de wintertijd echter weinig mogelijkheid voor verhuur.

Als De Ark gebruikt wordt bij begrafenissen moeten de liturgie, inhoud, toespraken, meditaties, muziekkus, enz. passen bij de Hervormd-Gereformeerde traditie alhier.

## **Slotbepaling**

Dit beleidsplan wordt vastgesteld door de kerkenraad, nadat de gemeenteleden erin gekend zijn en over de inhoud zijn gehoord. Voor wijzingen geldt eenzelfde procedure.

Aldus vastgesteld te Lopikerkapel in de vergadering van de kerkenraad van d.d. 25 januari 2017

## Plaatselijke regeling Hervormde Gemeente Lopikerkapel 2006

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Lopikerkapel.

### 0. Verklaring grondslag<sup>1</sup>

De Hervormde Gemeente te Lopikerkapel is een gemeente op gereformeerde grondslag binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeentelven een centrale plaats wordt toegekend aan een schriftuurlijke en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, t.w. de viering van het heilig avondmaal en de bediening van de heilige doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk, nl. de Apostolische Geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de drie Formulieren van Enigheid, nl. de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De grondslag van de gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de kerk of de overheid. De kerkenraad en de gemeente hebben deze grondslag en enkele concretisering daarvan verwoord en geven daarmee aan waarop zij de synode aanspreken en waarop zij door haar aangesproken willen en mogen worden.

1. Als kerkenraad en gemeente belijden wij, met Gods hulp acht te geven op en vast te houden aan de zuivere prediking van het Evangelie, de zuivere bediening van de sacramenten, het bestraffen van de zonden, ons in alle dingen te richten naar het onfeilbaar Woord van God, waarbij wij alles wat hiermee in strijd is, verwerpen. Als kerk, geboren uit de gereformeerde tak van de Reformatie, aanvaarden wij daarom niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuvenberg en de Barmer Thesen als grondslagdocumenten voor de gemeente.

2. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat de heilige doop een instelling is van Jezus Christus om ons en onze kinderen Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente als erfgenamen van het Rijk van God gedoopt te wezen.

3. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het heilig avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis van het geloof hebben afgelegd. Wij vermanen alle ongelovigen en hen die zich met ergerlijke zonden besmet weten, zich van de tafel van de Heere te onthouden, zolang zij zich niet bekeren. Met de hulp van God zullen wij tegenstaan en weren allen die de heilige sacramenten misbruiken of verachten.

4. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat tot ambtsdragers van de gemeente – zowel ouderlingen als diakenen – door wettige verkiezing geroepen en bevestigd dienen te worden mannenbroeders, belijdende leden van de kerk en vervuld met de Heilige Geest.

---

<sup>1</sup> Deze tekst is ontleend aan het convenant van Alblasterdam, maart 2004. De belangrijkste wijziging betreft het afwijzen van de Konkordie van Leuvenberg en de Barmer Thesen als grondslagdocumenten voor de gemeente i.p.v. het volledig verwerpen van deze documenten.

5. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is en als zodanig heilig gehouden dient te worden. Alternatieve samenlevingsvormen zijn onbijbels en daarom censuurabel. Daarom zal de kerkenraad op Bijbelse wijze tucht oefenen over hen die deze instelling van God ontcrachten.

6. Als kerkenraad en gemeente spreken wij uit dat zodanige mannen als kandidaat tot de heilige dienst toegelaten en bevestigd dienen te worden, die, staande op de hierboven vermelde en verantwoorde grondslag, de kerk wensen te dienen met het Evangelie van Jezus Christus. Het is ons verlangen, dat geheel de kerk waarlijk belijdende kerk is, levend overeenkomstig Gods Woord en getuigenis, zodat aan haar geestelijk karakter geen afbreuk wordt gedaan door verwereldlijking. Staande op deze grondslag wensen wij in de kerk die God in ons vaderland geplant heeft, ons Nederlandse volk te dienen met het heilig Evangelie van de genade van God.

### 1. Samenstelling van de kerkenraad.

1.1. Aantal ambtsdragers: Predikant	1
Ouderlingen	4
Ouderlingen-kerkrentmeester	4
Diakenen	4
Totaal	13

### 2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen.

2.1.1 Stemrecht: De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

### 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen.

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in november, volgens ord.

3.6.6.

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Alleen de belijdende leden van de gemeente kunnen aanbevelingen doen. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats in een besloten vergadering van de belijdende leden.

### 2.3. Verkiezing van predikanten.

2.3.2. In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden de predikanten verkozen door de kerkenraad.

### 3. De werkwijze van de kerkenraad.

3.1. De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

3.2 De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 4 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat



voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.5. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden (eventueel: en andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.6. Het lopende archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

4. Besluitvorming. (zie ordinantietekst).

5. De kerkdiensten.

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de het kerkgebouw van de Hervormde gemeente te Lopikerkapel.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten, tenzij de kerkenraad in bijzondere gevallen anders beslist.

5.4. Huwelijk: zie punt 0 van deze plaatselijke regeling.

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden.

6.1.2. Van de 4 kerkrentmeesters zijn er 4 ouderling-kerkrentmeester.

6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in een hand zijn.

6.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000,00 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.5. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor, dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in een hand zijn.

6.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000,00 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen.

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters.

Ordinantie 3

Art. 5 (beroeping van predikanten)

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Art. 10

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, samen met de andere kerkrentmeesters:

De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.

Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Art. 28

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

Ordinantie 4.

Art. 8

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ordinantie 5

Art. 6

De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

#### Art. 7

Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

#### Art. 8 Het kerkgebouw.

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

### B Diakenen.

#### Ordinantie 3

##### Art. 11 Het dienstwerk van de diakenen.

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- De dienst aan de Tafel van de Heere.
- Het mede voorbereiden van de voorbeden.
- Het inzamelen en besteden van de liefdegaven.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping.
- Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven.
- Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijke welzijn.
- Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.
- Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat.
- En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

##### Art. 28. De kerkelijke medewerkers.

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

#### Ordinantie 4

##### Art. 8

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van

diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

#### Ordinantie 7

Art. 3 De viering van het avondmaal.

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heere dienen en de ouderlingen mede verantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

#### Ordinantie 8

Art. 3 De diaconale arbeid.

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder de leiding van de diakenen en in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

#### 7. Overige bepalingen.

8. De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad, nadat de gemeenteleden erin gekend zijn en over de inhoud zijn gehoord.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

In gevallen waarin niet is voorzien, beslist de kerkenraad.

28 juni 2010

## Hervormde Jeugdraad Lopikerkapel

### Doelstelling Jeugdraad

De jeugdraad heeft als doel mee te werken aan de vorming van de jeugd in de Hervormde gemeente te Lopikerkapel, met name: de jeugd te bewaren bij en in aanraking te brengen met het Evangelie van Jezus Christus.

### Verantwoordelijkheid

De jeugdraad is een advies/uitvoerend orgaan van de kerkenraad. De jeugdraad heeft van de kerkenraad het mandaat om zelfstandig plannen te ontwikkelen om het jeugdwerk in onze gemeente te verbeteren en te stimuleren. De eindverantwoordelijkheid berust bij de kerkenraad. Om de band met de kerkenraad te verstevigen zijn er twee kerkenraadsleden vertegenwoordigd in de jeugdraad en wordt er van elke jeugdraadsvergadering verslag gedaan op de kerkenraadsvergadering.

### Samenstelling jeugdraad

- 1 voorzitter(benoemd door de kerkenraad)
- 1 kerkenraadslid
- Dominee, minimaal 1x per jaar i.v.m. catechese
- vertegenwoordiger kindercreaclub
- vertegenwoordiger gezinsdienst
- vertegenwoordiger tienerclub
- vertegenwoordiger JV
- vertegenwoordiger jeugddienst
- 2 jongeren
- 1 gemeentelid

De vertegenwoordigers zijn vaste vertegenwoordigers. Met een gelimiteerde zittingstermijn, gekoppeld aan de hiervoor geldende regels voor de kerkenraad. Een van de vertegenwoordigers treedt op als secretaris.

### Vergaderfrequentie

De jeugdraad komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar.

### Taken

- De jeugd betrekken bij de gemeente
- Leiding geven aan het kerkelijk jeugdwerk in de gemeente
- De onderlinge samenwerking en samenhang tussen de clubs, de verenigingen en de catechese coördineren
- Toerusting bieden aan ouders en leidinggevendenden
- Plannen en initiatieven ontwikkelen om het jeugdwerk in onze gemeente te verbeteren
- Aanspreekpunt zijn voor de jongeren

**Uitwerken speerpunten** De jeugdraad zal de taken uitwerken in speerpunten. Deze worden in de agenda en notulen van de vergaderingen elke keer uitgewerkt en aangepast.

## **Draaiboek NH-kerk Lopikerkapel.**

Diensten op zondag om 9.30 uur en 18.30 uur.

(Na doop/belijdenis is er onder de kansel gelegenheid tot hand geven na de dienst)

Heilig avondmaal 4 x per jaar. De vrijdag ervoor censura morum en bezinningsuur.

(1 of 2 x per jaar jeugddienst, georganiseerd i.s.m. jeugddienstcie.)

Iedere eerste zondag van de maand samen zingen in de Ark van 20.00 – 21.00 uur.

We proberen ongeveer 3 x per jaar met de gemeente samen koffie te drinken in de Ark, na gehandicaptdienst, na startdienst met school en 1 x tussendoor.

Jan: Op 1 jan begint de Nieuwjaarsdienst om 10.00 uur met aansluitend Nieuwjaar wensen in de Ark.

2<sup>e</sup> zondag in jan. bevestiging ambtsdragers indien van toepassing.

Feb: -

Mrt: 2<sup>e</sup> woensdag in maart Biddag, 9.00 uur dienst met school, 19.30 avonddienst.

April: In maart of april Goede Vrijdag dienst om 19.30 uur.

1<sup>e</sup> Paasdag paasliederen zingen voor de morgendienst, 10 min. Vooraf.

2<sup>e</sup> Paasdag zangdienst met koren om 9.30 uur.

1<sup>e</sup> zondag op of na 27 april zingen van het Wilhelmus.

Mei: Hemelvaartsdag, dienst om 9.30 uur.

Juni: In mei of juni Pinksteren,

1<sup>e</sup> Pinksterdag pinksterliederen zingen voor de morgendienst, 10 min. vooraf.

2<sup>e</sup> Pinksterdag zangdienst met koren om 9.30 uur.

(1<sup>e</sup> Pinksterdag Openbare Belijdenis van het geloof)

Juli: -

Aug: -

Sept: Startdienst met Immanuëlschool.

OKt: 1<sup>e</sup> zondag op of na 31 okt. Zingen van het Lutherlied in morgendienst.

Nov: 1<sup>e</sup> woensdag van november dankdag, 9.00 uur dienst met school, 19.30 uur Avonddienst.

Dec: 1<sup>e</sup> Kerstdag 's avonds zangdienst met koren.

2<sup>e</sup> Kerstdag 's morgens gezinskerstfeest met kinderen van de creaclub.

31 dec. Oudjaarsdienst om 19.30 uur. Voorlezen namen van overledenen.